



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
CARINSKA UPRAVA
KLASA: 406-05/18-01/22
URBROJ: 513-02-1420/10-18-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

NABAVA, POPRAVAK I ODRŽAVANJE FOTOKOPIRNIH APARATA
Objavljen na internet stranici Carinske uprave dana 13.02.2018. g.

Evidencijski broj nabave: 68-18-JN
(Jednostavna nabava)

Zagreb, veljača 2018. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/6211-219, telefaks: 01/6211-020 ili 01/6211-002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Marijana Semulić, pomoćnica ravnatelja
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 68-18-JN

1.4. Predmet nabave te oznaka i naziv iz CPV-a

Usluga nabave, popravka i održavanja fotokopirnih aparata

CPV oznaka: 50313100-3 – Usluge popravka fotokopirnih uređaja
50314000-9 – Usluge popravka i održavanja telefaks uređaja

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Jednostavna nabava s ciljem zaključivanja ugovora, temeljem članka 5. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u nastavku: ZJN 2016).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 40.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.2. Opis predmeta nabave

Popravak fotokopirnih i telefaks uređaja.
Popis lokacija fotokopirnih uređaja koji su predmet usluge održavanja i popravaka:

2.1.1. POPIS FOTOKOPIRNIH UREĐAJA

Red.br:	MARKA I TIP	BROJ KOMADA	LOKACIJA
	PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB		
1	NASHUATEC 3715	2	Zagreb
2	CANON NP 6012	2	Zagreb
3	CANON IR 2018	1	Zagreb
4	CANON IR 1020	2	Zagreb

5	SHARP 5316	1	Zagreb
6	SHARP AR 5320G	1	Zagreb
7	CANNON NP 6317	1	Zagreb
8	SHARP AR 5320G	3	Krapina
9	SHARP AR 5320G	1	Karlovac
10	CANON IR 1020J	1	Koprivnica
11	SHARP AR 5320G	9	Varaždin
12	TOSHIBA STUDIO 181	1	Varaždin
13	NASHUATEC DSM 620	2	Varaždin
14	NASHUATEC 3715	2	Varaždin
15	CANON NP 1020	1	Bjelovar
PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK			
16	CANON NP 6317	1	Osijek
17	KYOCERA	4	Osijek
18	SHARP AR 5320G	5	Osijek
19	CANON IR 1020J	1	Sl. Šamac
20	CANON IR 2016	1	Sl. Brod
21	CANON IR 1018	2	Sl. Brod
22	CANON NP 6317	1	Sl. Brod
23	SHARP AR 5320G	2	Županja
24	SHARP AR 5320G	1	Gunja
25	SHARP AR 5320	1	Batina
26	SHARP AR 5320	1	Erdut
27	SHARP AR 5320G	2	Vukovar
28	CANON IR 2520	1	Stara Gradiška
29	NASHUATEC 3715	1	Stara Gradiška
30	CANON IR 1020J	1	Virovitica
31	SHARP AR 5320G	1	Virovitica
32	SHARP AR 5320G	2	Tovarnik
33	SHARP AR 5320G	1	Vinkovci
34	NASHUATEC DSM 620	1	Bajakovo
35	KYOCERA	1	Bajakovo
36	CANON NO 6317	1	Bajakovo
37	NASHUATEC DSM 620	1	Ilok
38	NASHUATEC 3715	2	Požega
PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA			
39	CANON NP 6317	2	Rijeka
40	NASHUATEC DSM 620	1	Rijeka
41	KYOCERA	2	Rijeka
42	SHARP AR 5320G	2	Rijeka

43	CANON IR 2018	1	Rijeka
44	CANON 2016J	1	Rijeka
45	CANON 6216	1	Rijeka
46	TOSHIBA STUDIO 181	1	Pazin
47	NASHUATEC 3715	1	Pazin
48	SHARP AR 5320G	1	Bršica
49	NASHUATEC 3715	1	Škrjevo
50	SHARP AR 5320G	1	Škrjevo
51	CANON NP 6102	1	Škrjevo
52	SHARP 5320G	1	Omišalj
53	SHARP AR 5320G	2	Pula
54	TOSHIBA STUDIO 181	1	Pula
55	KYOCERA	2	Pula
	PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT		
56	NASHUATEC 3715	1	Kamensko
57	NASHUATEC DSM 620	1	Split
58	KYOCERA	2	Split
59	SHARP AR 5320G	3	Split
60	CANON IR 1020J	1	Split
61	CANON IR 2022	1	Split
62	MINOLTA BIZHUB 163	1	Split
63	TOSHIBA STUDIO 181	1	Karasovići
64	SHARP AR 5320G	1	Karasovići
65	SHARP AR 5320G	1	Korčula
66	SHARP AR 5320G	1	Vela Luka
67	SHARP AR 5320G	1	Ubli Lastovo
68	SHARP AR 5320G	1	Zaton Doli
69	SHARP 5320G	1	Vinjani Donji
70	CANON IR 1020J	1	Vinjani Gornji
71	SHARP AR 5320G	1	Šibenik
72	KYOCERA	3	Šibenik
73	SHARP 5320	1	Orah
74	SHARP AR 5320G	1	Ličko Petrovo Selo
75	KYOCERA	2	Zadar
76	SHARP 5320G	4	Zadar
77	CANON NP 6317	1	Dubrovnik
78	KYOCERA	3	Dubrovnik
79	MINOLTA BIZHUB 163	1	Dubrovnik
80	SHARP AR 5320G	3	Dubrovnik
81	NASHUATEC DSM 620	2	Ploče

82	KYOCERA	4	Ploče
83	SHARP AR 5320G	1	Ploče
84	NASHUATEC 3715	1	Ploče
85	SHARP AR 5320G	1	Gornji Brgat
86	SHARP AR 5320G	1	Mali Prolog
87	SHARP AR 5320G	3	Metković
88	NASHUATEC DSM 620	1	Metković
89	KYOCERA	1	Metković
90	CANON IR 2520	1	Strmica
91	NASHUATEC 3715	1	Klek
	SREDIŠNJI URED		
92	NASHUATEC 3715		1
93	KYOCERA		4
94	SHARP AR 16/5320		1
95	CANON IR 1024A		1

2.1.2. POPIS TELEFAKS UREĐAJA

Popis lokacija s količinama telefaks uređaja koji su predmet usluge održavanja i popravaka:

Red.br:	MARKA I TIP	BROJ KOMADA	LOKACIJA
	CARINSKA UPRAVA SREDIŠNJI URED		
1	CANON L 100	1	Zagreb
	PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB		
2	CANON L 140	1	Zagreb
3	CANON L 100	1	Zagreb
4	CANON B 155	1	Zapadni kolodvor
5	PANASONIC KX FL 403	1	Zapadni kolodvor
6	CANON B 160	1	Bjelovar
7	CANON L 100	4	Varaždin
8	CANON B 160	4	Varaždin
	PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK		
9	CANON L 100	5	Osijek
10	CANON B 160	1	Osijek
11	CANON B 160	1	Zračna luka Osijek
12	CANON L 100	1	Gunja
13	CANON L 100	2	Sl. Brod

14	CANON L 100	1	Požega
15	CANON B 160	1	Bajakovo
16	CANON L 100	2	Županja
17	CANON B 160	1	Erdut
18	CANON B 160	1	Stara Gradiška
19	CANON B 160	1	Vinkovci
20	CANON L 100	2	Ilok
21	CANON L 100	2	Vukovar
PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA			
22	CANON L 140	1	Rijeka
23	CANON L 240	1	Rijeka
24	CANON B 155	1	Umag
25	PANASONIC KX 258	1	Poreč
26	CANON L 100	1	Omišalj
27	CANON L 100	1	Pula
28	CANON B 160	2	Pazin
29	CANON B 160	1	Bršica
30	CANON B 155	1	Luka Pula
31	CANON L 100	1	Luka Pula
PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT			
32	CANON L 100	2	Split
33	CANON 4150	2	Split
34	CANON JX 200	1	Split
35	CANON L 100	1	Vela Luka
36	CANON L 100	1	Gornji Brgat
37	CANON L 100	1	Zaton Doli
38	CANON L 100	1	Karasovići
39	CANON B 160	1	Dubrovnik
40	CANON B 100	1	Dubrovnik
41	CANON L 140	1	Dubrovnik
42	CANON L 100	2	Dubrovnik
43	CANON 4350	1	Zračna luka Dubrovnik
44	CANON L 100	1	Vinjani Gornji

45	CANON JX 210 P	1	Mali Prolog
46	CANON B 160	2	Zadar
47	CANON L 100	2	Zadar
48	PANASONIC KXFL 403	1	Zadar
49	CANON L 100	2	Šibenik
50	CANON L 140	1	Šibenik
51	CANON L 100	1	Prud

Količina:

Ukupan broj fotokopirnih uređaja **149** komada

Ukupan broj telefaks uređaja **72** komada

Usluge koje obuhvaća predmet nabave:

- uslugu po pozivu naručitelja,
- rezervne dijelove koji su potrebni za izvršenje usluge koja je predmet nabave i ostali materijal,
- osiguranje radnog kapaciteta za pružanje usluga slijedećeg radnog dana od poziva u slučaju kvara na svim lokacijama Područnih carinskih ureda na teritoriju Republike Hrvatske,
- dolazak na mjesto kvara u mjestu sjedišta naručitelja – slijedeći radni dan od dana prijave kvara
- izvršavanje usluga isključivo vlastitim stručnim kadrovima
- davanje stručnih mišljenja o isplativosti popravaka
- osiguranje i dostava zamjenskih uređaja istih kapaciteta i mogućnosti, u slučaju nemogućnosti popravaka na licu mjesta

Kod predaje usluge izvršitelj usluge je dužan sastaviti zapisnik slijedećeg sadržaja:

- datum početka i završetka usluge, mjesto izvođenja usluge i popis djelatnika ponuditelja koji su izveli uslugu,
- detaljni popis ugrađenih dijelova (*naziv, oznaka, model i sl.*),
- provedeno kontrolno funkcionalno ispitivanje uređaja čija funkcija mora biti u skladu sa postavljenim funkcionalnim zahtjevima
- opis mogućeg uzroka kvara.

Prijem kvara moguće je dojaviti Ponuditelju putem elektronske pošte, telefaksom i telefonom.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke vezane uz posao koji obavlja.

2.2. Rezervni dijelovi:

Popis rezervnih dijelova koji su predmet usluge popravaka, na pozivu, kako slijedi:

Popis uređaja, po lokacijama s mogućim rezervnim dijelovima za popravak
--

NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	Fotokopirni uređaji		Telefaks uređaji	
	Ukupan broj uređaja / kom	Naziv mogućih rezervnih dijelova	Ukupan broj uređaja/ kom	Naziv mogućih rezervnih dijelova
CARINSKA UPRAVA SREDIŠNJI URED	7	bubanj jedinica, uljni valjak, teflonski valjak, magnetni valjak, distant rolica, transfer korona, ležaj, gumica-uvlakač	1	Separator, valjčić, gumica
PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA	22	bubanj jedinica, uljni valjak, teflonski valjak, magnetni valjak, distant rolica, transfer korona, ležaj, gumica	11	Separator, valjčić, gumica
PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB	30	bubanj jedinica, uljni valjak, teflonski valjak, magnetni valjak, distant rolica, transfer korona, ležaj, gumica	13	Separator, valjčić, gumica
PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT	55	bubanj jedinica, uljni valjak, teflonski valjak, magnetni valjak, distant rolica, transfer korona, ležaj, gumica	26	Separator, valjčić, gumica
PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK	35	bubanj jedinica, uljni valjak, teflonski valjak, magnetni valjak, distant rolica, transfer korona, ležaj, gumica	21	Separator, valjčić, gumica

UKUPAN BROJ FOTOKOPIRNIH UREĐAJA	149
UKUPAN BROJ TELEFAKS UREĐAJA	72

2.3. Mjesto pružanja usluge

Na lokacijama naručitelja navedenim u Popisu uređaja u točki 2.1.1. i 2.1.2. Poziva na dostavu ponuda.

2.4. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi usluge na razdoblje od jedne (1) godine.

2.5. Rok izvršenja usluge:

Početak izvršenja usluge odmah po zaključenju ugovora o jednostavnoj nabavi usluge, a rok pružanja usluge je jedna (1) godina od dana zaključenja ugovora o jednostavnoj nabavi usluge.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

- 3.1. **Izjavu o nekažnjavanju**, sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva;
- 3.2. **Izjavu o nepostojanju duga** u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva;
- 3.3. **Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti**, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.
- 3.4. **Dokaz tehničke i stručne sposobnosti** (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost koje javni Naručitelj zahtjeva zbog prirode, važnosti i namjene predmeta nabave).
- 3.4.1. Izjava o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji pružatelja usluga i/ili osoba voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga

Potrebno je priložiti Popis osoba s kojima ponuditelj raspolaže i njihovu obrazovnu i stručnu kvalifikaciju.

Izjava ili druga potvrda (uvjerenja ili certifikati) može se dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku s ovjerenim prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. PONUDA

4.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list - Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Dokaze o sposobnosti, sukladno točki 3. Poziva, Prilozi br. 3. - 5. ovog Poziva,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja sukladno točki 5.1.1. i 5.1.2. ovog Poziva,
5. Izjava i Popis osoba, sukladno točki 3.4.1. ovog Poziva,
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora - Prilog br. 6. ovog Poziva,
7. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora - Prilog br. 7. ovog Poziva

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redosljedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

4.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom: NABAVA, POPRAVAK I ODRŽAVANJE FOTOKOPIRNIH APARATA
ev. br. nabave: 68-18-JN
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 22. veljače 2018. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

4.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

4.7. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

4.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, uključujući i sve troškove dolaska i odlaska servisnog djelatnika na lokaciju.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispunji sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažnim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu, temeljem ispostavljenog računa, platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za uredno izvršenu uslugu.

Račun za izvršenu uslugu dostavlja se, uz dokaz o izvršenoj usluzi, na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja u Središnjem uredu/Područnom carinskom uredu na čijoj lokaciji je usluga izvršena.

4.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

4.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora na kriteriju cijene.

5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice, bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja**.

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17) **ili bjanko zadužnice** (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17, u nastavku: Pravilnik).

5.1.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ista mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika te mora sadržavati slijedeće:**

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan iznos "**do 5.000,00 kn**" (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom, odnosno bjanko zadužnicom, dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine **u iznosu od najviše 1.200,00 kn** za ovaj predmet nabave, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom

sadržanom u istoj zadužnici odnosno bjanko zadužnici, izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 5.1.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikli) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

5.1.2. Dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog u visini **1.200,00 kn** isto je dužan uplatiti na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude - evidencijski broj nabave: **63-18-JN**, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja gospodarskog subjekta od dostavljene ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Sukladno navedenom, i uzimajući u obzir da je svrha dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude osiguranje Naručitelja od eventualne štete koja mu može nastati ukoliko gospodarski subjekt ne ispunji uvjete iz priloženog jamstva za ozbiljnost ponude, nalogodavac naveden u bankovnoj garanciji koja se prilaže kao jamstvo za ozbiljnost ponude može biti i subjekt različit od ponuditelja (npr. član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj ili treća pravna ili fizička osoba).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u skladu s točkom 4.4. Poziva.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će obavezno tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

5.2. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. ZJN 2016;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. ZJN 2016;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, koji je u ovom postupku šezdeset (60) dana od dana roka za dostavu ponuda.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Ako istekene rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

5.3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (sukladno Prilogu br. 7. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN, br. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

6. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 7) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje).

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. ZJN 2016 na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. ZJN 2016, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje (članak 217. ZJN 2016).

11. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

12. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

TROŠKOVNIK POPRAVAKA

Naziv usluge	Jed. mjere	Predviđeni broj radnih sati za jednogodišnje razdoblje	Jedinična cijena/ sat (kn bez PDV-a)	Cijena ukupnog broj sati (kn bez PDV-a)	PDV (kn)	Ukupna cijena (kn s PDV-om)
1	2	3	4	5=(3x4)	6	7=(5+6)
1	Popravak fotokopirnih uređaja	sat	120			
2	Popravak telefaks uređaja	sat	50			

TROŠKOVNIK REZERVNIH DIJELOVA

Rezervni dijelovi	Cijena svih rezervnih dijelova (kn bez PDV-a)	PDV (kn)	Ukupna cijena svih rezervnih dijelova (kn s PDV-om)
1	Cijena mogućih / planiranih rezervnih dijelova iz točke 2.2. Poziva koje je potrebno izmijeniti na fotokopirnim uređajima iz točke 2.1.1. Poziva, u razdoblju od 12 mjeseci		
2	Cijena mogućih / planiranih rezervnih dijelova iz točke 2.2. Poziva koje je potrebno izmijeniti na svim telefaks uređajima iz točke 2.1.2. Poziva, u razdoblju od 12 mjeseci		

Ukupna cijena ponude za nabavu usluge popravaka fotokopirnih i telefaks uređaja s uključenom cijenom rezervnih dijelova za razdoblje od godine dana (što uključuje rezervne dijelove za koje postoji vjerojatnost da će ih biti potrebno zamijeniti za vrijeme trajanja ugovora i ostali materijal, dolazak i odlazak servisnog djelatnika na lokacije navedene u Pozivu (navedene u točkama 2.1.1. i 2.1.2. Poziva)), za razdoblje od dvanaest (12) mjeseci, a prema uvjetima iz Poziva .

CIJENA PONUDE (POPRAVAK + REZERVNI DIJELOVI) u kn, bez poreza na dodanu vrijednost	
<i>Iznos poreza na dodanu vrijednost</i> ¹	
UKUPNA CIJENA PONUDE (POPRAVAK + REZERVNI DIJELOVI) u kn, s porezom na dodanu vrijednost	

Potpis i pečat ponuditelja: _____

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet ponude oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT^{2 3}

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

(potpis)

U _____, _____ 2018. godine

² Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje i članove Nadzornog odbora.

³ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga⁴

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, _____ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti⁵

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, _____ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora⁶

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
gospodarskog subjekta) gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od
dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

(upisati naziv predmeta nabave)

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁶ Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

Ministarstvo financija Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave mr.sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
TVRTKA _____,
koju zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj).

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____
sklapaju

UGOVOR ZA JEDNOSTAVNU NABAVU, POPRAVAK I ODRŽAVANJE FOTOKOPIRNIH APARATA

I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), vezano na Odluku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227; URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), nakon provedenog postupka jednostavne nabave objavljenog dana 13. veljače 2018. godine na Internet stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabran: _____

II.

Predmet ovog Ugovora je nabava usluga popravaka fotokopirnih i telefaks uređaja, po pozivu (u daljnjem tekstu: usluga) za potrebe Ministarstva financija Carinske uprave, koje se Ugovaratelj obvezuje obavljati, a Naručitelj platiti.

III.

Vrsta i opseg usluge, te jedinična cijena sata rada, odgovaraju onima iz Ponude Ponuditelja broj _____ od ____ 2018. godine, zaprimljenoj u postupku jednostavne nabave usluga popravaka fotokopirnih i telefaks uređaja, a koje su nepromjenjive tijekom važenja Ugovora te uključuju:

- uslugu po pozivu Naručitelja,
- rezervne dijelove koji su potrebni za izvršenje usluge koja je predmet nabave i ostali materijal,
- osiguranje radnog kapaciteta za pružanje usluga slijedećeg radnog dana od poziva u slučaju kvara na području Središnjeg ureda i svih Područnih carinskih ureda na teritoriju Republike Hrvatske,
- dolazak na mjesto kvara u mjestu sjedišta naručitelja – slijedeći radni dan od dana prijave kvara
- izvršavanje usluga isključivo vlastitim stručnim kadrovima
- davanje stručnih mišljenja o isplativosti popravaka

- osiguranje i dostava zamjenskih uređaja istih kapaciteta i mogućnosti, u slučaju nemogućnosti popravaka na licu mjesta

IV.

Ukupan broj fotokopirnih uređaja uključuje 149 komada, a ukupan broj telefaks uređaja uključuje 72 komada. Uređaji se nalaze na lokacijama Naručitelja, sukladno točki 2.1.1. i 2.1.2. Poziva na dostavu ponuda.

V.

Jedinična cijena sata rada za uslugu popravka fotokopirnih uređaja iznosi _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Jedinična cijena sata rada za uslugu popravka telefaks uređaja iznosi _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost.

U jediničnu cijenu sata uključeni su svi troškovi dolaska i odlaska servisnog djelatnika na lokaciju.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave usluge popravaka fotokopirnih i telefaks uređaja s uključenim rezervnim dijelovima za razdoblje od godinu dana u iznosu _____ kn, bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn s porezom na dodanu vrijednost.

VI.

Ugovaratelj se obvezuje započeti s izvršenjem usluga popravka fotokopirnih i telefaks uređaja, po pozivu, odmah po zaključenju ovog Ugovora, a na temelju narudžbenice Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje odazvati se po pozivu Naručitelja (telefonom, telefaksom, elektroničkom poštom, dopisom) najkasnije slijedećeg radnog dana od dana poziva Naručitelja.

Ugovaratelj se obvezuje započeti s izvršenjem usluga najkasnije slijedećeg radnog dana od dana prijave kvara (poziv Naručitelja), a nakon zaključenja Ugovora.

VII.

Naručitelj ne odgovara za narudžbu manjeg opsega usluge koja je predmet ovog ugovora, tijekom ugovornog razdoblja, od one navedene u Pozivu na dostavu ponuda, iz jednostavnog postupka nabave.

VIII.

Naručitelj se obvezuje preuzeti izvršene usluge koje su predmet ovog Ugovora, po vrstama, opsegu i količinama iz narudžbe, uz potpisivanje radnog naloga i ovjeru istog pečatom te uz naznaku datuma izvršenja.

IX.

Naručitelj se obvezuje platiti izvršeni predmet ovog Ugovora, u roku do 30 dana od dana primitka računa za izvršenu uslugu.

Račune za uslugu koja je predmet ovog Ugovora, ispostavljaju se Naručitelju, na adresu na kojoj je usluga i izvršena (Središnji ured ili Područni carinski uredi).

X.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko:

- Ugovaratelj ne obavlja usluge koje su predmet nabave iz članka III. ovoga Ugovora kvalitetno i u skladu s pravilima struke,
- Ugovaratelj ne izvršava usluge prema predviđenoj satnici iz članka V. ovoga Ugovora,
- dođe do promjene ugovorenih cijena,

- zbog reorganizacije poslova unutar Carinske uprave prestane potreba za obavljanjem usluga koje su predmet nabave iz članka III. ovoga Ugovora ili dođe do ukidanja ustrojstvenih jedinica u Carinskoj upravi,

XI.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze, koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka isporuke robe odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Isporučitelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

XII.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin pružanja usluge.

Ovaj se Ugovor može prestati i sporazumnim raskidom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

XIII.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a računa se od dana kada druga ugovorna strana primi pismeni otkaz Ugovora. Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

XIV.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine.

XV.

Stranke su sporazumne da će se na njihov ugovorni odnos, uz odredbe ovog ugovora, primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

XVI.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

XVII.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/18-01/22
URBROJ: 513-02-1420/10-18-__

U _____, _____

ZA UGOVARATELJA

U Zagrebu, _____

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA I
RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr.sc. Hrvoje Čović